

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Naam landelijke kerkgenootschap

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Het Dagelijks Bestuur van de Stam wordt geregeld binnen de Cirkel Structuur. Uit deze Cirkel Structuur komen drie Dragere naar voren die bij de betrokken instanties bekend staan als UBO of 'Bestuur'. Deze Dragere/'bestuurders' nemen automatisch plaats in de Kern Cirkel; dit is het centrale besluitorgaan voor beslissingen t.a.v. de Stam en haar aangesloten rechtsvormen en tempellocaties. De Kern Cirkel bestaat idealiter uit twaalf Dragende leden van de Stam. De bijeenkomsten van de Kern Cirkel wordt bij toerbeurt voorbereid, geleid en verslagen door twee van haar Dragere. De Kern Cirkel deelt competenties aan Initiatief Cirkels die informatie vergaren en suggesties leveren om tot gedragen besluiten te komen. De Kern Cirkel betreft haar interne informatie in eerste instantie van vier Primaire Cirkels; de Sociale, de Culturele, de Ecologische en de Economische Cirkel. Vanuit deze Cirkels ontstaan Secundaire Cirkels die thema's uitwerken binnen het domein van de Primaire cirkel waaraan zij zijn gelinkt.

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkerde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Het organiseren en faciliteren van de culturele geloofsgemeenschap Stam Onder de Eik.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

- Organisatie en facilitatie van de sociale cirkel (Intentie: Interne en externe communicatie gericht op horizontale verbinding): Denk aan Cirkelstructuur, digitale communicatiemiddelen als mailing, website, nieuwsbrief en Notions. Het organiseren van bijeenkomsten en het bijhouden van de agenda.
- Organisatie en facilitatie van de Culturele Cirkel (Intentie: Culturele activiteiten en ceremonies gericht op verticale verbinding). Denk aan verschillende locaties en bijeenkomsten voor muziek, dans en andere kunsten. Denk ook aan verschullende Ceremonies, Thema-avonden en Hart Cirkels.
- Organisatie en facilitatie van de Ecologische Cirkel (Intentie: Inrichting van gebouwen en land voor optimaal functioneren van de Stam in haar natuurlijke habitat) Denk aan inrichting en bouw van gedeelde ruimtes en landschappen voor ceremonies, natuureducatie, voedselproductie, biodiversiteit en water management.
- Organisatie en facilitatie van de Economische Cirkel (Intentie: Het optimaal laten stromen van grond, kapitaal, en arbeid ten gunste van het grotere geheel). Denk aan begroting, boekhouding, Financiële stromen, juridische structuren en beheer vermogen.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

- Het vermogen van de Stam wordt gevormd door gelden ontvangen uit
- a. Contributies en bijdragen van Deelgenoten, bezoekers en sympathiserende Derden
 - b. Subsidies en donaties
 - c. Schenkingen, erfstellingen en legaten.
 - d. Leningen
 - e. Alle andere verkrijgingen en baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De inkomsten zullen aan bovengenoemde werkzaamheden worden besteed. Eventueel opbouwend vermogen zal voor onderhoud en de nodige uitbreidingen van de ceremoniële ruimtes worden gebruikt.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://stamonderdeeik.nl/wp-content/uploads/Beleidsplan-Stam-Onder-de-Eik-2023.pdf>

Open

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

We hebben nog geen intern beloningsbeleid en vertrouwen erop dat al het goeds dat we uitzenden op de één of andere manier weer bij ons en de mensheid in zijn geheel terug komt.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

- Oprichting en organisatie van Stam Onder de Eik,
- Aangaan en beheren van leningen om de ceremoniële/groepsruimtes te helpen aankopen en inrichten.
- Activiteiten binnen de sociale cirkel: opzetten van websites, mailingsysteem, nieuwsbrief systeem en andere digitale communicatiemiddelen. Het organiseren van bijeenkomsten zoals het Dorpsplein en onderzoek naar zelfsturende organisatie methodes.
- Activiteiten binnen de Culturele Cirkel: Organiseren van culturele activiteiten en ceremonies rond bijvoorbeeld volle maan, de zonnewendes en equinoxen en andere seizoensvieringen.
- Activiteiten binnen de Ecologische Cirkel: De maken van landschappelijke plannen en het uitvoeren daarvan, de inrichting en bouw van gedeelde ruimtes en landschappen voor ceremonies, natuureducatie, voedselproductie, biodiversiteit en water management.
- Activiteiten binnen de Economische Cirkel: Begrotingen maken, boekhouding, Financiële stromen, juridische structuren oprichten, het beheer van vermogen en overige activiteiten die een productieve stroming van arbeid, grond en kapitaal bewerkstelligen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://stamonderdeeik.nl/activiteiten>

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 2

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2022	Rekening (*) 2021	Begroting (***) 2023
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 0	€ 0	€ 50.000
Bijdragen kerkleden	€ 0	€ 0	€ 70.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 0	€ 0	€ 350.000
Totaal baten	€ 0	€ 0	€ 470.000
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 0	€ 0	€ 0
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 0	€ 0	€ 10.000
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 0	€ 0	€ 0
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 0	€ 0	€ 420.000
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 0	€ 0	€ 10.000
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 0	€ 0	€ 0
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 0	€ 0	€ 30.000
Totaal lasten	€ 0	€ 0	€ 470.000
Resultaat	€ 0	€ 0	€ 0

Toelichting

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De Stam is opgericht op 1-2-2023 en daarom is enkel de begroting voor het lopende boekjaar ingevuld. Hieronder volgt een toelichting:

Baten:

De Stam gaat dit boekjaar naar verwachting voor €350.000 aan leningen aan om de eerste vestiging van de Stam te realiseren.

Daarnaast verwacht de Stam voor minstens €70.000 aan donaties te ontvangen.

De activiteiten en mogelijkheden die de aankoop van deze vestiging met zich meebrengt zal naar verwachting €50.000 aan opbrengsten opleveren.

Kosten:

Voor de organisatie van verschillende ceremonies dit boekjaar zullen we naar verwachting €10.000 besteden. Voor de aankoop van onze eerste vestiging zullen we naar schatting €420.000 besteden en daarnaast leggen we €10.000 euro apart voor onderhoud en uitbreiding van onze ceremonieel inboedel en overige eigendommen.

Daarnaast rekenen we voor de hele organisatie van beheer, administratie bankkosten, expertise, rente en overige kosten ongeveer €30.000

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze ook
hebt gepubliceerd.

Open